Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №155 г.Челябинска»
454071, г.Челябинск, ул.Октябрьская , д.3, тел 8(351)773-06-76,
e-mail: maou_155@mail.ru http://school-155.ru

Принято
Решением педагогического совета
МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска»
Протокол № 1
От «30» 08 2021 г.

Принято
Решением общего собрания родителей
МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска»
Протокол № 1
От «30» 08 2021 г.

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска»
_____ Г.С. Ваулин
От «30» 08 2021 г.

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска»
_____ М.В.Грищук
Приказ № 1284-ОД
От «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кадетских классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 155 г.Челябинска»

город Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности кадетских классов (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №155 г. Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ № 155 г.Челябинска»).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МАОУ «СОШ № 155 г.Челябинска».

1.3. Кадетские классы открываются на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 155 г.Челябинска» при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, специальной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетские классы в своей деятельности руководствуется Уставом МАОУ «СОШ № 155 г.Челябинска», настоящим Положением.

1.5. При приёме в кадетский класс администрация МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей. Формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

2.2.2. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

2.2.3. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

2.2.1. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.2.2. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

2.2.3. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

2.2.4. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

2.2.5. учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

2.2.6. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11.оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности, деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

2.2.7. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.2.8. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

2.2.9. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

2.2.10. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

2.2.11. учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

2.2.12. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11.оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

3.1. Кадетское образование в МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» реализуется через организацию деятельности:

- кадетских классов на уровне основного общего образования (5-9 класс).

3.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.3. Комплектование 5-х кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 5-х классов обоего пола.

3.4. Основанием для приема обучающихся в 5 (кадетский) класс являются:

3.4.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в кадетский класс;

3.4.2. отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;

3.4.3. результаты освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования;

3.4.4. психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

3.4.5. портфолио обучающегося.

3.5. Рассмотрение представленных для зачисления в 5 класс документов осуществляется комиссией, которая создается приказом директора МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» и состоит из

представителей администрации, педагогического коллектива, Совета родителей и Совета обучающихся.

3.6. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. По результатам рассмотрения представленных документов формируется рейтинг обучающихся 5-х классов. В 5 кадетский класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии.

3.9. При отказе в приеме в 5 кадетский класс родителям (законным представителям) обучающегося направляется в бумажном или электронном виде аргументированный отказ в течение 7 рабочих дней.

3.10. Сроки приема документов для зачисления в 5 кадетский класс - с 1 апреля до 10 мая текущего учебного года.

3.11. При наличии свободных мест возможно зачисление в кадетские классы обучающихся в порядке перевода из иных образовательных организаций.

3.12. Рассмотрение представленных документов обучающихся из иных образовательных организаций осуществляется комиссией в течение 7 рабочих дней.

3.13. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

3.14. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска».

3.15. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование утверждённое администрацией МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска», двух видов: парадную одежду и одежду для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» является организация приобретения формы для обучающихся.

3.16. Обучение в кадетских классах бесплатное.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ № 155 г.Челябинска», и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска» самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

4.3. По окончании учебного года для кадет 7-9-х классов могут проводиться полевые

учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.4. Распорядок дня кадетского класса включает учебные, дополнительные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, организуется воспитательная работа.

4.5. Образовательный процесс для обучающихся кадетских классов организуется в 1 и 2 смену. Перед началом учебных занятий проводятся утренние построения.

4.6. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.7. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ по профильным дисциплинам культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.8. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска».

4.9. К проведению занятий могут быть привлечены социальные партнёры и другие специалисты.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

5.1 Участниками образовательных отношений в кадетских классах являются кадеты, администрация МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска», педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2 Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска».

5.3 Общими обязанностями администрации, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
- воспитание у обучающихся кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадет в столовой МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4 Общими правами педагогических работников, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

5.5 Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска», в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6 Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов.
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- обеспечить наличие за свой счёт и поддерживать в исправном состоянии кадетскую форму одежды, принятую в МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»;
- совместно с МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;

- присутствовать на занятиях в классах с разрешения администрации МАОУ «СОШ №155 г.Челябинска»;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского образования в МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2 Общественными формами управления кадетскими классами являются родительский комитет класса и совет младших командиров.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска», Педагогическим советом, администрацией, координатором развития кадетского движения, классными руководителями кадетских классов и лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

6.6 Совет младших командиров обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетских классов, заслушивает неуспевающих кадет, нарушителей служебной дисциплины. Выходит с предложениями перед руководством школы о поощрении отличившихся кадет.

6.7 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких

знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.8 Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение эстетического развития обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9 Ответственный за кадетское направление назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в образовательном пространстве кадетских классов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, поддержания внутреннего распорядка кадетских классов. В вопросах работы с кадетскими классами подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Ответственный за кадетское направление обязан:

- организовывать и направлять работу учителей и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами, на достижение целей и задач, поставленных перед кадетскими классами по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- контролировать успеваемость кадет, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадет в рамках курса «Начальной военной подготовки» («Основы военного дела»), дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.10 Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) назначается из числа учителей МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» с целью качественной организации и контроля за учебным и

воспитательным процессом в кадетском классе.

Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе , организовывать воспитывающую деятельность в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству.
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками. Вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.11 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевойсковых уставов и традиций Российской Армии кадетский

класс приравнивается к взводу. Из числа обучающихся назначаются заместитель командир взвода и командиры отделений.

6.12 Заместитель командира взвода подчиняется классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебноматериальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя кадетского класса (командиру взвода) исполнять их обязанности.

6.13 Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю кадетского класса и заместителю командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- организовывать работу вверенного ему личного состава.

VII. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИСВОЕНИЯ

7.1 Введение специальных кадетских званий в кадетских классах необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования кадет в учебе и дисциплине.

7.2 Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу,

личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

7.3 Кадетам присваиваются следующие звания:

Кадет - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося кадетского класса МАОУ «СОШ №155 г. Челябинска», зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 5 кадетский класс или последующие кадетские классы.

Старший кадет - кадетское звание, характеризует статус лучшего (старшего) кадета, внештатного помощника (заместителя) командира отделения.

Вице - младший сержант - соответствует должности командира отделения, характеризует статус командира отделения. Низший предел звания по этой должности.

Вице - сержант - соответствует должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел);

Вице - старший сержант- соответствует должности ЗКВ, характеризует высший предел по этой должности.

Вице-старшина - соответствующее должности старшины роты, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами роты, присваивается в редких случаях.

7.4 Кадетские звания присваиваются учащимся кадетских классов (взводов) персонально.

7.5 Вице-сержанское звание присваивается кадету, если он занимает в классе должность младшего командира, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения кадетских классов или классного руководителя.

7.6 За особые заслуги, добросовестное исполнение служебных обязанностей, активное участие в общественной и спортивной жизни, в особых случаях допускается присвоения кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

7.7 Все кадетские звания присваиваются приказом директора в праздничные дни и вручаются на общем построении кадетских классов.

7.8 Для пребывания в следующих кадетских званиях устанавливаются сроки:

- кадет - четыре месяца;
- старший кадет - пять месяцев;
- вице - младший сержант - пять месяцев;
- вице - сержант - пять месяцев;
- вице - старший сержант - шесть месяцев;
- вице - старшина - шесть месяцев.

7.9 Снижение в кадетском звании старший кадет, вице младший сержант, вице - сержант, вице старший сержант и вице - старшина, в том числе и с переводом их на низшую должность за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, является дисциплинарным взысканием и объявляется в приказе директора школы.

Основанием для лишения (снижения) кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему

отделения или взвода.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

8.1 На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2 Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

8.3 Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Для проведения различных мероприятий кадетского класса вне образовательного или воспитательного процесса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет.