

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«СОШ № 155 г. Челябинска»

М.В. Гришук

« 20 » Г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

медицинского работника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Настоящие функциональные обязанности медицинского работника пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее - ЛОЛ) на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Медицинского работника ЛОЛ принимает на должность и увольняет с нее директор медицинского учреждения - его основного места работы.

1.3. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.4. Находится в подчинении у начальника ЛОЛ, соблюдает функциональные обязанности медицинского работника ЛОЛ

1.5. Является материально-ответственным лицом и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.6. Учитывая специфику ЛОЛ и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медицинский работник должен постоянно находиться на территории ЛОЛ и покидать ее исключительно с разрешения начальника ЛОЛ.

2. Функции

2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников ЛОЛ:

- выполнять назначения врача;
- проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2. Выполнять медико-педагогический контроль:

- над организацией воспитательно-развивающего процесса и двигательного режима воспитанников лагеря;
- над методикой выполнения утренней гимнастики;
- над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников;
- над состоянием здоровья, физическим развитием школьников во

время нахождения их в ЛОЛ;

- над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3. Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиенического состояния помещений, развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря, разрабатывать необходимые рекомендации и оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в ЛОЛ.

2.4. Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения инфекций, по формированию здорового образа жизни детей.

3. Обязанности

3.1. Перед началом открытия ЛОЛ иметь обязательное медицинское обследование на право работы в нем.

3.2. Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих функциональных обязанностей.

3.3. Соблюдать все требования Положения о лагере, выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.4. Ознакомиться с настоящими функциональными обязанностями медицинского работника ЛОЛ, не нарушать их.

3.5. Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема.

3.6. Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции.

3.8. Вести медицинскую документацию.

3.9. Оказывать первую медицинскую помощь.

3.10. Вести учет хранения и использования лекарственных средств.

3.11. Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников ЛОЛ.

3.12. Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни, знакомить с основами здорового питания.

3.13. Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

3.14. Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников ЛОЛ.

3.15. Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.

3.16. Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений ЛОЛ.

3.17. Участвовать в ежедневных санитарных обходах.

3.18. Присутствовать при проведении мероприятий ЛОЛ.

3.19. Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.

3.20. Участвовать в просветительской работе.

4. Права

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых функциональных обязанностей;

4.2. Вносить на рассмотрение начальника ЛОЛ предложения по совершенствованию работы лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе ЛОЛ; способы устранения имеющихся недостатков;

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах его компетенции;

4.4. Требовать от начальника ЛОЛ помощи в исполнении функциональных обязанностей, возложенных на медицинского работника ЛОЛ, и в реализации прав, предусмотренных данными функциональными обязанностями;

4.5. Обращаться к начальнику ЛОЛ с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

4.6. Принимать участие в управлении ЛОЛ в порядке, установленном положением о лагере;

4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

5. Ответственность

Медицинский работник ЛОЛ несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

- за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах, возложенных на него функциональных обязанностей;
- за халатное отношение к выполнению своих функциональных обязанностей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в ЛОЛ;
- за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно с врачом;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах, возложенных на нее функциональных обязанностей медицинского работника ЛОЛ, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, норм врачебной этики.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинский работник ЛОЛ может быть освобожден от занимаемой должности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинский работник ЛОЛ:

6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2. Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником ЛОЛ не позже двух дней с начала планируемого периода.

