

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ  
«СОШ № 155 г. Челябинска»

М.В. Гришук

«    »    20    г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

инструктора физического воспитания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие функциональные обязанности инструктора физического воспитания пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее - ЛОЛ) разработаны в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физическому воспитанию назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих высшее или среднее специальное образование по физическому воспитанию.

1.4. Инструктор по физическому воспитанию находится в прямом подчинении у начальника ЛОЛ.

1.5. Выполняя свою работу, инструктор по физическому воспитанию действует согласно:

- Конституции и законам Российской Федерации;
- указам Президента и решениям Правительства РФ;
- решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания детей;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- правилам и нормам охраны труда, пожарной безопасности;
- Положению о лагере (в том числе приказам и распоряжениям начальника лагеря).

1.6. Сотрудник обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, свои функциональные обязанности инструктора по физическому воспитанию ЛОЛ.

1.7. Инструктор по физическому воспитанию должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 7 марта 2018 года;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся

вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- требования к оснащению и оборудованию спортивных помещений, сооружений;
- инструкцию по охране труда для инструктора физического воспитания;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.8. Перед осуществлением деятельности в пришкольном лагере инструктор физического воспитания проходит обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи.

## **2. Функции**

Основным направлением деятельности инструктора по физическому воспитанию является организация спортивно-оздоровительной работы в ЛОЛ.

## **3. Обязанности**

Инструктор по физическому воспитанию выполняет следующие обязанности:

3.1. Является материально-ответственным лицом за спортивное снаряжение лагеря;

3.2. В соответствии с общим планом составляет план спортивных мероприятий, согласует с начальником ЛОЛ и отчитывается о его выполнении;

3.3. Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

3.4. Проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;

## 5. Ответственность

Инструктор по физическому воспитанию ЛОЛ несёт:

5.1. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения работы спортивного кружка, проведения спортивных соревнований и мероприятий;

5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и лагеря, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящими обязанностями;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физическому воспитанию ЛОЛ:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет руководителю лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2-х дней по окончании смены;

6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;

6.6. Проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством начальника лагеря.

С обязанностями ознакомлен(а):

Число	Роспись	Фамилия, имя, отчество работника
31.05.2021	<i>Челыш</i>	Челышова Елена Павловна