



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

17.05.2021

№ 914-з

О проведении
муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования на 2021 год, в целях стимулирования деятельности образовательных организаций по повышению качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; совершенствования системы летнего отдыха и оздоровления детей; выявления, стимулирования и развития детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха и поощрения социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов; ранней профориентации детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период июня-октября 2021 года муниципальный конкурс программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о Конкурсе (приложение 1);

2) состав оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2);

3) состав экспертного совета (приложение 3).

3. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию подготовки и проведения Конкурса.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Поповой О.А., Рудковской Е.Е., Толстой Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольду И.В., Битюковой С.В.:

1) оказать содействие в организации участия различных категорий специалистов образовательных организаций района в Конкурсе во всех предусмотренных утвержденным Положением формах, в регистрации указанных специалистов на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

2) обеспечить очное участие в итоговом мероприятии Конкурса – Фестивале «Лето – это маленькая жизнь» специалиста, ответственного за координацию работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях района.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) организационно-методические, технические условия для качественного представления в рамках Конкурса опыта по реализации тематических (профильных) смен, социально-образовательных проектов, детских инициатив и проектов летом 2021 года;

2) участие различных категорий специалистов и социально-активных обучающихся в Конкурсе;

3) организационные и технические условия для дистанционного участия в Фестивале заместителей директора по воспитательной работе, работников, ответственных за организацию и проведение летней кампании, иных заинтересованных специалистов учреждения, социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха, представителей родительской общественности посредством он-лайн форм коммуникации через сеть Интернет на базе вверенного в управление учреждения;

4) обеспечить регистрацию (участие в сообществе) указанных специалистов и обучающихся на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети.

6. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б.:

1) обеспечить организационно-методические и технические условия для проведения итогового мероприятия Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» на базе учреждения;

2) обеспечить возможность дистанционного участия специалистов и обучающихся в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

3) организовать информационное сопровождение Конкурса на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

4) организовать фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;

5) сформировать пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов, и представить их Комитет.

7. Главному специалисту Комитета Самариной Е.А. совместно с МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска» (Мачинская С.В.) организовать информационное сопровождение Конкурса на Образовательном портале г.Челябинска.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л. Ю.

Председатель Комитета

С.В. Портье



И.Л. Качуро, 266 50 64

Разослать: в дело, отдел исполнителя, mail@kreativcentr.ru, МКУ (СП) «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (в том числе для рассылки в организации общего и дополнительного образования)

Положение
о проведении муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса программ детского отдыха (далее – Конкурс).
2. Учредителем и организатором Конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.
3. Экспертный совет Конкурса формируется из представителей учредителя и организатора Конкурса, педагогических и научных работников, представителей заинтересованных ведомств, общественных организаций и родительской общности.

II. Цель и задачи конкурса

4. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ детского отдыха, направленных на совершенствование системы отдыха детей, создание в каникулярное и внеучебное время условий для развития личности ребенка.
5. Задачами Конкурса являются:
 - совершенствование содержания отдыха детей и поддержка инновационных форм и технологий организации детей в каникулярное и внеучебное время;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства специалистов сферы организации детского отдыха;
 - выявление, стимулирование и развитие детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;
 - поощрение социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;
 - ранней профориентации детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»;
 - включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ детского отдыха;
 - формирование открытого банка лучших программ детского, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска»;
 - развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными и некоммерческими организациями, другими заинтересованными ведомствами.

III. Участники конкурса

6. К участию в Конкурсе приглашаются:

- организации, имеющие опыт планирования, организации и (или) проведения программ и проектов детского отдыха: муниципальные организации и учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты, труда и занятости, иные организации всех форм собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории г. Челябинска, действующие в интересах детей.

- смешанные временные авторские коллективы: команды из числа взрослых, детские команды и разновозрастные (далее – участник).

7. Каждый участник Конкурса имеет право заявить о своем участии с несколькими программами (проектами).

IV. Порядок и условия проведения Конкурса

8. Конкурс проходит в двух номинациях.

«Отдыхаем. Познаем. Растем» – программы профильной (или тематической) смены, реализованные в каникулярный период 2021 года, в том числе с применением дистанционных форм:

первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;

вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;

третья группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура.

«Хочу. Могу. Делаю» – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3 дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, в том числе с применением дистанционных форм:

первая группа («равный-равному»): детские инициативы и проекты по организации летнего детского отдыха, использующие технологии трансляции обучающимися сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов – наставничество в формате «равный-равному»; программы мастер-классов, реализованные в каникулярный период в 2021 году, в том числе с применением дистанционных форм;

вторая группа («профи»): проекты, реализованные взрослыми участниками.

9. Конкурс проходит в три этапа:

1) *организационный этап* (до 05 июня 2021 года): прием предварительных заявок;

2) *экспертно-аналитический этап*:

- прием основных заявок и конкурсных материалов (до 20 сентября 2021 года)

- экспертиза конкурсных материалов (до 10 октября 2021 года);

3) *итоговый этап* (октябрь – ноябрь 2021 года):

Этап проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь». Программа Фестиваля реализуется с использованием официального Интернет-ресурса Фестиваля www.Лето.Дети для обеспечения информационной поддержки и коммуникационных механизмов дистанционного участия специалистов.

Конкурсная процедура представляет собой очную экспертизу конкурсных материалов (участники Конкурса представляют членам экспертного совета и зрителям содержание программы/проекта и творческий отчет по итогам реализации, отвечают на вопросы. Общее время выступления одного участника составляет 5 минут. Ответы на вопросы – до 5 минут).

О дате, времени и порядке проведения Фестиваля участники информируются дополнительно.

10. Для участия в Конкурсе необходимо:

В срок до 05 июня 2021 года *зарегистрироваться (вступить в группу)* на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети и направить в адрес организаторов *предварительную заявку на участие в конкурсе* (приложение 1 к Положению Конкурса);

В срок до 20 сентября 2021 года направить в адрес организаторов следующий пакет документов:

1) номинация «Отдыхаем. Познаем.Растем» :

- *основную заявку на участие в конкурсе* (приложение 2);

- *текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой Microsoft Word) в соответствии с приложением 3 к Положению Конкурса;*

- *информационную карту программы* (приложение 3 к Положению Конкурса);

- *презентацию программы* (в форматах, поддерживаемых программой Microsoft Power Point);

- *соглашение о публикации конкурсных материалов* (приложение 6 к Положению Конкурса);

- *отчетные материалы о проведении смены* (приложение 3 к Положению Конкурса).

2) номинация «Хочу. Могу. Делаю» :

- *основную заявку на участие в конкурсе* (приложение 2);

- *паспорт проекта* (приложение 5)

- *презентацию проекта* (в форматах, поддерживаемых программой Microsoft Power Point);

- *соглашение о публикации конкурсных материалов* (приложение 6 к Положению Конкурса);

- *отчетные материалы о реализации проекта* (приложение 3 к Положению Конкурса).

11. Конкурсные документы на бумажном носителе предоставляются в указанные в п. 10 настоящего Положения сроки в Оргкомитет (ул. Пушкина, 48), а также дублируются в электронном виде на электронный адрес и **konkurs@kreativcentr.ru** одним письмом с указанием в теме письма «КОНКУРС программ. ЛЕТО – 2021».

12. В случае несоответствия конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, не заполнения или неполного заполнения информационной карты программы и заявки на участие, а также несвоевременного предоставления запрашиваемых материалов, программа не допускается к участию в Конкурсе.

13. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

14. Передача автором (-ами) конкурсных материалов является согласием на их обнародование путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права участников (приложение 6 к Положению Конкурса).

15. Организационный комитет Конкурса не несет ответственность за возможное нарушение участниками Конкурса авторских прав третьих лиц.

17. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, автор(-ы), приславший(-ие) такие материалы, автоматически исключается(-ются) из участия в Конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

18. Участвуя в Конкурсе, авторы принимают все условия Конкурса, отраженные в настоящем Положении.

19. В случае наличия по итогам реализации программы/социально-образовательного проекта обоснованных жалоб и выявления надзорными органами нарушений, участник Конкурса может быть не допущен к участию в итоговом этапе Конкурса (октябрь-ноябрь 2021 года).

V. Подведение итогов Конкурса

20. Конкурсные материалы оцениваются экспертным советом в соответствии с критериями оценки (приложения 7, 8 к Положению Конкурса).

21. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям.

22. Все участники Конкурса получают сертификаты участников, победители награждаются дипломами и специальными призами.

23. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации Конкурса.

Приложение 1
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Предварительная заявка
на участие в муниципальном конкурсе
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь» в 2021 году

1. Полное (без сокращений) наименование базовой организации участника, включая организационно-правовую форму, ведомственная принадлежность.
2. Контактная информация: адрес базовой организации, телефон, адрес электронной почты.
3. Ф.И.О. автора(-ов) программы/проекта (без сокращений), должности, место работы (для школьников – образовательная организация, класс; сведения о педагоге-кураторе).
4. ФИО лидера авторской команды, телефон
5. Наименование программы/проекта.
6. Номинация, группа
7. Предполагаемая продолжительность смены/проекта.
8. Предполагаемое количество участников смены/проекта.
9. Предполагаемая категория детей-участников смены/проекта: требования к детям-участникам.
10. Предполагаемые соорганизаторы смены/проекта (указать при наличии).
11. Предполагаемая площадка реализации программы/проекта (название, юридический и фактический адрес учреждения).

Директор
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2
к положению
Муниципального
конкурса
программ
детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Основная заявка
на участие в муниципальном конкурсе
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь» в 2020 году

1. Полное (без сокращений) наименование базовой организации участника, включая организационно-правовую форму, ведомственная принадлежность.
2. Контактная информация: адрес базовой организации, телефон, адрес электронной почты.
3. Ф.И.О. автора(-ов) программы/проекта (без сокращений), должности, место работы (для школьников – образовательная организация, класс; сведения о педагоге-кураторе).
4. ФИО лидера авторской команды, телефон
5. Наименование программы/проекта.
6. Номинация, группа
5. Продолжительность смены/проекта (от/до календарных дней).
6. Количество участников смены/проекта (от /до детей).
7. Категория детей-участников смены/проекта: требования к детям-участникам.
8. Соорганизатор смены/проекта (указать при наличии).
9. Площадка реализации программы/проекта (название, юридический и фактический адрес учреждения).

Приложение: 1. Информационная карта программы / паспорт проекта « ____ »

на _ л., в 1 экз.

2. Программа /описание проекта « ____ » на ____ л., в 1 экз.

Директор
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Требования
к оформлению и содержанию конкурсных материалов
муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

Требования к оформлению программы

Программа оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название программы (посередине по центру);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, тематический план, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

7. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

8. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к оформлению информационной карты программы

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к отчету об исполнении программы

1. Презентация программы.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ выполнения программы (текст: см. требования к оформлению программы).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать особенности содержания программы и условий ее реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации программы в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях (*указать электронные ссылки*), в печатных изданиях (*указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение текстов и фотоматериалов, размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях с указанием ссылок.

Требования к оформлению паспорта проекта

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к оформлению описания проекта

Описание проекта оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название проекта (посередине по центру);

- целевая аудитория (в скобках, под названием, по центру);
- автор (-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру, точка в конце не ставится:

- обоснование проекта;
- содержание проекта;
- анализ достигнутых результатов.

5. Обоснование проекта включает: актуальность, цель, задачи проекта;

6. Содержание проекта включает: этапы реализации, ожидаемые результаты по этапам, кадровое, ресурсное обеспечение, перечень социальных партнеров и описание их функций в проекте, модель функционирования результатов и достижения показателей проекта (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (количественные, качественные), система обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями), система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта, система информационного сопровождения реализации проекта.

7. Анализ достигнутых результатов включает описание полученных эффектов для участников и организаторов проекта.

8. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

9. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

10. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

11. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к отчету о реализации проекта

1. Презентация проекта.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ достижения результатов проекта (текст: см. требования к оформлению описания проекта).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать этапность проекта и условий его реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации проекта (*указать электронные ссылки, указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение текстов и фотоматериалов, размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях с указанием ссылок.

Приложение 4
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Информационная карта программы
(для формирования открытого банка лучших программ
тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название программы)

- 1 ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности
- 2 Контактный телефон, электронный адрес
- 3 Полное наименование организации(-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности
- 4 Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика, если есть: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, «группа риска» и др.), требования, предъявляемые к участникам (если предусмотрены)
- 5 Краткая аннотация содержания программы (текст для размещения в банке программ, не более 500 символов)
- 6 Обоснование актуальности программы
- 7 Предполагаемый социальный эффект программы
- 8 Цель и задачи программы, в соответствии с их актуальностью для целевых групп участников, родителей
- 9 Предполагаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы)
- 10 Содержание программы:
обоснованность реализации мероприятий программы на этапах реализации программы: подготовительном; организационном; основном; итоговом
- 11 План-график (план-сетка) программы (прилагается по форме Приложения к информационной карте), указать: Прилагается на __ л., в 1 экз.
- 12 Кадровое обеспечение программы:
 - перечень специалистов, реализующих программу (ФИО, должность, опыт и квалификация);
 - краткое описание системы подготовки педагогического отряда, специалистов дополнительного образования и др.
- 13 Ресурсная обеспеченность программы
- 14 Социальные партнёры, в том числе в лице уполномоченных органов исполнительной власти в сфере отдыха детей и их оздоровления, родительского сообщества и т.п. при реализации программы.
- 15 Система обратной связи с участниками программы (детьми, специалистами, родителями).

- 16 Механизм оценки эффективности реализации программы:
Методы оценки эффективности мероприятий программы и воспитательно-педагогических действий (количественные, качественные)
- 17 Методики, направленные на изменение уровня самостоятельности, самореализации детей в различных видах деятельности, их учёт, стимулирование применения
- 18 Система стимулирования (количество и качество регистрации достижений участников программы): *развития творческого потенциала детей; уровня их спортивных достижений; профилактики социальных патологий и формирования навыков ЗОЖ; снижения уровня агрессивности в детской среде; профориентации; самоуправления; и др.*
- 19 Система показателей и индикаторов оценки качества программы:
на детском уровне; на родительском уровне; на уровне администрации детских оздоровительных лагерей; на уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей
- 20 Система информационного сопровождения реализации программы

Приложение
к информационной
карте программы

План-график (план-сетка) программы
профильной (или тематической) смены

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день

Приложение 5
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Паспорт социально-образовательного проекта
(для формирования открытого банка лучших программ/проектов
детского отдыха «Лето –это маленькая жизнь»)

(полное название проекта)

- 1 ФИО автора (-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности
- 2 Контактный телефон, электронный адрес
- 3 Полное наименование организации (-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности
- 4 Целевая аудитория проекта
- 5 Краткая аннотация содержания проекта (текст для размещения в банке программ/проектов, не более 500 символов)
- 6 Предполагаемый социальный эффект проекта
- 7 Цель и задачи проекта, в соответствии с их актуальностью для целевой аудитории
- 8 Этапы реализации проекта
- 9 Кадровое обеспечение проекта
- 10 Ресурсная обеспеченность проекта
- 11 Социальные партнёры проекта
- 12 Методики, технологии, формы, используемые при организации детского отдыха в рамках проекта
- 13 Механизм оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (количественные, качественные)
- 14 Система обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)
- 15 Система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта
- 16 Система информационного сопровождения реализации проекта

Приложение 6
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Соглашение
на публикацию конкурсных материалов муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

Я (мы), _____
ФИО автора (авторов) программы)

даю (даем) согласие на обнародование представленных мною (нами) конкурсных материалов путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права, на безвозмездной основе.

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 7
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки программ в рамках муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Актуальность программы	<p>соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам</p> <p>общая культура оформления программы</p> <p>соответствие примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>соответствие программы Рекомендациям по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей (Письмо Минобрнауки № 06-614 от 31.03.2011)</p> <p>выраженность актуальности, новизны и педагогической целесообразности программы</p>
2.	Содержание программы	<p>соответствие цели и задач программы и ее содержания</p> <p>проработанность основных положений программы: целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий, ожидаемых результатов программы</p> <p>внутренняя логика программы: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов программы</p> <p>наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок программы</p> <p>наличие в программе смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательного (в т.ч. проектная деятельность), досугового, спортивно-оздоровительного и социально-психологического модулей; - встреч участников смены с персонами, обладающими опытом работы по направлению смены, добившимися успеха в этом направлении;

		- элементов профориентационной работы по профилю смены, презентацию не менее одного учебного заведения профессионального образования, обучающего по специальностям, относящимся к профилю смены; - механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)
3.	Кадровое и методическое обеспечение программы	наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации программы наличие не менее двух привлеченных для реализации программы специалистов, работающих в соответствующей сфере наличие методических разработок с описанием механизмов реализации программы: технологий, подходов, форм деятельности, ключевых мероприятий наличие методических разработок по подготовке вожатых и организации работы педагогического коллектива наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности программы
4.	Эффективность программы	соответствие достигнутых результатов реализации программы целевым установкам программы соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой группы участников наличие механизма организации взаимодействия участников смены после реализации программы с целью продления социального эффекта оптимальность выбора ресурсов для реализации целевых установок программы (финансовых, материально-технических, кадровых и др.) соответствие механизма оценки эффективности программы задачам управления реализацией программы
5.	Информационное сопровождение и общественное признание программы	наличие плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ и социальных сетях наличие информационных сообщений в СМИ о результатах реализации программы, в том числе в сети Интернет наличие отзывов участников программы по итогам реализации (в том числе в социальных сетях) наличие партнерских организаций, которые привлечены к реализации программы (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.)

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания программы и творческий отчет по итогам ее реализации.

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации программы, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном

этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации профильных (тематических) смен детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Приложение 8
к положению
Муниципального
конкурса
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки социально-образовательных проектов
в рамках муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Обоснованность проекта	соответствие проекта действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам
		направленность проекта на решение задач, отраженных в государственных (региональных, муниципальных) программах и проектах
		общая культура оформления проекта
		выраженность актуальности, новизны, ожидаемых воспитательных и образовательных эффектов
2.	Содержание проекта	соответствие цели и задач проекта и его содержания
		проработанность основных элементов проекта: целей, задач, этапов реализации, ожидаемых результатов по этапам
		внутренняя логика проекта: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов
		реалистичность модели функционирования результатов и достижения показателей проекта (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)
		наличие и описание системы стимулирования участников и мотивации организаторов проекта
наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок проекта		

		наличие и описание системы обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)
3.	Кадровое и методическое обеспечение проекта	наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации проектов
		наличие социальных партнеров и описание их функций в проекте
		наличие методических разработок с описанием механизмов используемых методик, технологий, форм, подходов при реализации проекта
		наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности реализации проекта
4.	Анализ достигнутых результатов	соответствие достигнутых результатов реализации проекта целевым установкам проекта
		соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой аудитории проекта, описание полученных эффектов для участников проекта
		соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам организаторов проекта, описание полученных эффектов для организаторов
		наличие механизма организации взаимодействия участников проекта после его реализации с целью продления социального эффекта
		функционирование системы обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)
		соответствие механизма оценки эффективности мероприятий проекта задачам управления проектом
		оптимальность выбора ресурсов для реализации целей проекта (финансовых, материально-технических, кадровых и др.)
5.	Информационное сопровождение и общественное признание проекта	наличие системы информационного сопровождения реализации проекта (плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ, социальных сетях и т.п.)
		наличие информационных сообщений в СМИ о реализации проекта (об отдельных этапах, или по итогам реализации проекта), в том числе в сети Интернет
		наличие отзывов участников проекта по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)
		наличие партнерских организаций (социальных партнеров), которые привлечены к реализации проекта (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.) – с описанием их функций и ролей в реализации проекта

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания проекта и творческий отчет по итогам его реализации

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации проекта, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

- члены городского методического объединения заместителей директора по воспитательной работе (8 человек)

3) для дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации через сеть Интернет приглашаются:

- специалисты образовательных организаций, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период;

- представители родительской общественности;

- иные заинтересованные лица.

6. Требования к материалам, представляемым для показа на демонстрационном экране:

1) желательно представить только один файл – в виде готовой презентации в программе PowerPoint: стиль – деловой, нежелательно использование неофициальных шрифтов и кегль менее 16, работоспособность вставленных в презентацию видео- и звуковых файлов должна быть заранее проверена техническими специалистами (в любом случае, эти медиа-файлы должны быть обязательно продублированы отдельно);

2) если необходимо показать только ФОТОГРАФИИ: они должны быть оформлены в ОДИН файл готовой презентации в форматах *.pdf, *.ppt, *.pptx.

3) ВИДЕО: обязательно представляется в отдельных файлах (даже в случае вставки внутрь презентации), в горизонтальном расположении (ширина БОЛЬШЕ высоты), нежелательно использование дополнительных кодеков.

4) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ представление для показа на демонстрационном экране текстовых материалов, не оформленных в файлы презентаций (НЕЛЬЗЯ В ФОРМАТАХ *.doc, *.docx, *.txt и т.д.).

7. Участники Фестиваля: представители организаций-участников Конкурса (по 1 – 3 участника), эксперты, приглашенные специалисты.

8. В рамках Фестиваля помимо работы экспертной комиссии организуется онлайн трансляция и зрительское он-лайн голосование.

9. Планирование Фестиваля.

9.1. На основании заявочных и отчетных документов от образовательных организаций-участников конкурса, Комитет по делам образования г. Челябинска готовит приказ о проведении Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь».

9.2. Любые изменения и дополнения в утвержденный регламент вносятся только по согласованию с оргкомитетом Фестиваля.

10. Порядок подготовки и проведения Фестиваля.

10.1. Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска определяется:

1) экспертная группа;

2) площадка для проведения Фестиваля;

3) форма предоставления материалов Фестиваля;

4) финансирование Фестиваля.

10.2. Статус Фестиваля определен как муниципальный.

10.3. В рамках подготовки и проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» проводит организационные мероприятия:

1) осуществляет подготовку и вручение (рассылку) информационных писем всем участникам Фестиваля, экспертам и приглашенным к личному участию лицам;

- 2) оформляет помещения для проведения Фестиваля;
- 3) готовит технические средства для обеспечения мероприятий Фестиваля, организует и проводит техническую репетицию мероприятия;
- 4) определяет формат и сценарный план мероприятия;
- 5) проводит регистрацию участников Фестиваля;
- 6) устанавливает очередность выступления команд (докладчиков);
- 7) обеспечивает возможность дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством он-лайн форм коммуникации через сеть Интернет; обеспечивает дополнительную аудиторию для он-лайн трансляции на базе МАУДО «Центр «Креатив»;
- 8) организует зрительское он-лайн голосование;
- 9) организует фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;
- 10) формирует пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов;
- 11) формирует комплект оргтехники и организационных материалов для проведения Фестиваля:
 - программа Фестиваля;
 - регистрационные списки участников Фестиваля;
 - листы оценивания очной защиты в соответствии с критериями, определенными положением о проведении муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»;
 - канцтовары;
 - бейджи для участников экспертной группы;
- 11) обеспечивает информирование общественности и профессионального сообщества о проведении Фестиваля.
11. Оформление отчета о проведении Фестиваля
По итогам проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» направляет документы в Комитет по делам образования г. Челябинска:
 - 1) сформированный пакет организационно-методических документов (программа, список участников, регистрационные листы, оценочные листы и др.);
 - 2) электронные материалы защиты команд;
 - 3) фото- и видеоматериалы.
12. Обнародование итогов Фестиваля и награждение победителей (номинантов) состоится на общегородском мероприятии в октябре-ноябре 2021 года.