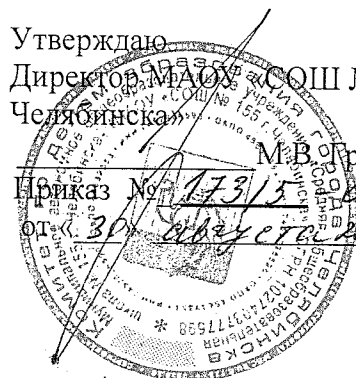


Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»
Протокол № 1
« 30 » августа 2018

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 155 г.
Челябинска»
М.В. Грищук
Приказ № 173/13
от « 30 » августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»

г. Челябинск

Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» (далее Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.3. Основной функцией общего собрания членов трудового коллектива является обеспечение соблюдения целей, установленных Уставом МАОУ "СОШ № 155 г. Челябинска".

Целью проведения собрания являются: реализация прав и законных интересов работников; улучшение результатов деятельности образовательного учреждения. Общее собрание членов трудового коллектива может быть очередным или внеочередным.

1.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

1.5. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания членов трудового коллектива определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», другими актами законодательства Российской Федерации, Уставом МАОУ "СОШ № 155 г. Челябинска" и настоящим положением.

2.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

2.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

2.4. В области коллективных договоров и соглашений Общее собрание вправе:

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирать свои представительные органы и уполномочивать их представлять интересы персонала при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;
- обсуждать в структурных подразделениях Общества и утверждать проект единого коллективного договора;
- ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, заслушивать отчеты своих представителей, подписавших коллективный договор.

2.5. В области защиты трудовых прав работников Общее собрание трудового коллектива вправе:

- образовывать комитеты и уполномочивать их на представительство интересов персонала при решении коллективных трудовых споров;
- выдвигать требования к работодателю по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров и соглашений по социально-трудовым вопросам.

3. Созыв общего собрания членов трудового коллектива

3.1. Повестку дня Общего собрания трудового коллектива формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. Органы (лица), созывающие Общее собрание трудового коллектива, определяют:

- дату и время проведения собрания;
- место проведения собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам) при подготовке, к проведению собрания.

3.2. В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.3. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована. Предложения к повестке дня собрания, поступившие позже, в повестку дня не включаются. Администрация образовательного учреждения или иные субъекты, созывающие Общее собрание членов трудового коллектива, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

3.4. В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания членов трудового коллектива, такое собрание считается правомочным при условии участия в нем всех членов трудового коллектива.

4. Регламент общего собрания и правила принятия решений

4.1. Для очередного и внеочередного Общего собрания членов трудового коллектива применяется единый порядок проведения собрания, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены трудового коллектива вправе участвовать в Общем собрании лично. Участие в собрании представителей членов трудового коллектива не допускается.

4.3. Перед открытием Общего собрания членов трудового коллектива проводится обязательная регистрация у Председателя собрания прибывших на собрание членов трудового коллектива. Отсутствие регистрации лишает члена трудового коллектива права участвовать в голосовании на соответствующем Общем собрании.

4.4. На каждом Общем собрании членов трудового коллектива ведется протокол собрания. Протокол Общего собрания членов трудового коллектива в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве членов трудового коллектива на дату проведения собрания и о количестве участников собрания, прошедших регистрацию у Председателя Общего собрания и секретаре собрания, если он избирался;
- о содержании повестки дня Общего собрания;
- о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Общим собранием, и итогах голосования по каждому вопросу;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов трудового коллектива подлежат отражению в

протоколе соответствующего Общего собрания.

Протокол Общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 7 дней после завершения работы собрания в 2-х экземплярах. Протокол Общего собрания членов трудового коллектива подписывают Председатель и секретарь собрания. Протоколы Общего собрания заверяются печатью организации и хранятся в его делах постоянно.

4.5. Протоколы Общего собрания подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену трудового коллектива для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении МАОУ "СОШ № 155 г. Челябинска".

4.6. Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным всем членам трудового коллектива в соответствии с настоящим положением.

4.7. Решения Общего собрания членов трудового коллектива принимаются путем открытого голосования. По решению Общего собрания для принятия решений по ряду вопросов может быть проведено тайное голосование.

Решения Общего собрания членов трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.