

Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято решением
Педагогического совета

МАОУ «СОШ №155 г. Челябинска»
Протокол № 12
от «29» апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по общеобразовательным дисциплинам

основной и средней школы

МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2016

1. Общие положения

В настоящем Положении определен порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов школьного учебного плана.

1. В соответствии со статьей 28 п.3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации», в соответствии со статьей 2 «образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, **рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.1. Рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной и/или авторской программы.

1.2. Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден Федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3. Рабочая программа составляется сроком не менее чем на один год по определенному учебному предмету и может быть составлена как по уровням обучения, так и для каждого года обучения.

1.4. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей соответствующей образовательной области, согласуется с заместителем директора и утверждается руководителем образовательной организации.

2. Структура рабочей программы по учебным предметам.

2.1. титульный лист;

2.2. перечень нормативных документов;

2.3. пояснительная записка;

2.4. календарно- тематический план/ планирование;

- 2.5. перечень компонентов учебно- методического комплекса;
- 2.6. требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу;
- 2.7. характеристика контрольно- измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся;
- 2.8. приложения (при необходимости).

Содержание программы.

3.1. Титульный лист содержит наименование ОО, предмет, название рабочей программы, имя автора рабочей программы, период, на который составлена программа, параллели, на которой изучается курс, рассмотрение на ШМО, согласование с заместителем директора, утверждение руководителя ОО.

3.2. В перечень нормативных документов включаются документы, список которых публикуется в методических письмах «О преподавании учебных предметов в образовательных организациях Челябинской области» в текущем учебном году и регламентируют преподавание учебных дисциплин согласно областному базисному учебному плану.

3.3. В пояснительной записке отражаются цели и задачи учебного предмета, обоснование выбора системы обучения и различных учебно - методических комплексов для реализации рабочей программы, наличие учебно- методического, кадрового, материально- технического, информационного обеспечения, обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, выделения на данные темы учебных часов в объёме, предусмотренном календарно- тематическим планом, определение тематики содержания учебной программы в части реализации национальных, региональных, этнокультурных особенностей.

Реализация национальных, региональных, этнокультурных особенностей может быть представлена в форме таблицы:

№ урока	Тема урока	Содержание НРЭО (национальные, региональные, этнокультурные особенности)

3.4. Распределение часов по программе и календарно - тематическому плану может быть представлено в виде следующей таблицы:

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов		Обоснование изменений
		по программе	по КТП	

3.5. Выполнение практической части или контрольных работ может быть представлено в виде следующей таблицы:

№ п/п	Название темы	Практическая часть по программе	Практическая часть по КТП

3.6. Календарно- тематический план составляется с учетом методических рекомендаций авторов учебника, методических писем «О преподавании учебных предметов в образовательных организациях Челябинской области» и включает в себя разделы, отражающие специфику отдельных учебных предметов.

3.7. Учебно-методический комплекс составляется в соответствии со следующей таблицей:

Класс	Кол-во часов по уч. плану/ по программе	Программа	Учебники, учебные пособия	Дидактические материалы	Методические материалы	Инструментарий контроля

3.8. Требования к уровню подготовки учащихся, составленные на основе положений Федерального стандарта и примерных программ, могут быть предназначены для каждого года или уровня обучения.

3.9. Контрольно- измерительные материалы характеризуются по их назначению и соответствию требованиям Федерального образовательного стандарта и примерной программы.

3.10. В приложение могут быть включены список дополнительной литературы, дидактических материалов, справочной литературы, примерный план контроля, литература для реализации национальных, региональных, этнокультурных особенностей, характеристика технической и информационно - коммуникационной оснащенности учебного процесса и т.п.