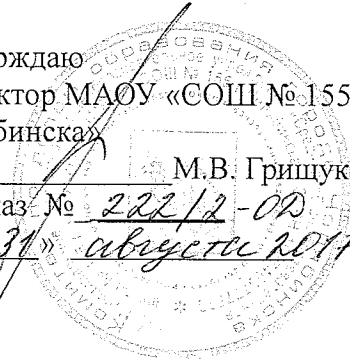


Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»
Протокол № 1
«30» августа 2017г

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 155 г.
Челябинска»

М.В. Гришук
Приказ № 222/2-02
от «31» августа 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения в
МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. № 1728).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МАОУ "СОШ № 155 г. Челябинска" по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ или их отдельных разделов в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната — предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям; за качество образования, отвечающее Федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательной организации.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем норм оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал класса (группы), в котором он будет числиться (или оформляется журнал индивидуальных занятий). Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент образовательной организации, и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых данной образовательной организации из бюджета. В таких случаях отношения обучающихся и образовательной организации регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на домашнее обучение, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не более 12 часов в неделю.

3.3. Распределение часов по учебным дисциплинам осуществляется образовательной организацией с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором школы.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, о переводе из класса в класс, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из образовательной организации вносятся в классный журнал соответствующего класса (группы).

3.6. На каждого обучающегося на дому заводится журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Обучение в форме семейного образования

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение

общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме в соответствии с расписанием образовательной организации.

4.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования происходит в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данной образовательной организации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

4.7. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:
освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и в установленные сроки;
явку обучающегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Получение общего образования в форме экстерната

5.1. Школа реализует права граждан на получение общего образования в форме экстерната. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется в соответствии с типом и видом образовательной организации. Порядок реализации обучающимся права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании определяется локальными актами образовательной организации.

- 5.3. Одновременное обучение и получение документа установленного образца в двух различных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната, не допускается.
- 5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в образовательную организацию представляются следующие документы:
заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
личное дело или справка о промежуточной аттестации;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
медицинская справка установленного образца.
- При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерната, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном Уставом и (или) локальным актом образовательной организации.
- 5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерната, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.
- 5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение в очной форме в установленном порядке.
- 5.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерната подается не позднее чем за три месяца до ее начала.
- 5.8. Для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации руководитель образовательной организации издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.
- 5.9. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.
- 5.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.
- 5.11. Документация экстерната хранится в образовательной организации в течение 3 лет.
- 5.12. Учебные занятия для экстерната могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815).

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при дополнительных платных образовательных услугах — условия и порядок их предоставления школой, способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (законными представителями).

7.7. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в том числе выездных зачетах, экзаменах, единых с вузами конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

7.8. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №155 г. Челябинска"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
222/2- ОД	31.08.2017

**«Об утверждении Положения о
формах обучения в
МАОУ "СОШ №155 г. Челябинска"»**

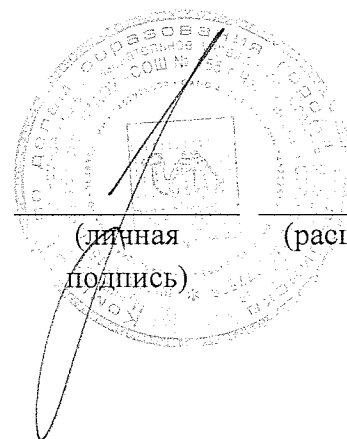
На основании решения Педагогического совета МАОУ "СОШ №155 г. Челябинска"
(протокол №1 от 30 августа 2017г.) с целью улучшения организационных условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах обучения в МАОУ "СОШ №155 г. Челябинска".
2. Всем педагогическим работникам руководствоваться при организации учебно-воспитательной деятельности данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(должность)



(личная
подпись)

М.В. Грищук

(расшифровка подписи)