

Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято  
решением Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»  
Протокол № 5  
« 26 » декабря 2016г

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 155 г.  
Челябинска»  
М.В. Гришук  
Приказ № 305  
от « 26 » декабря 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об активированных днях**  
**МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных организаций по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2812-10).

1.3. Решение об отмене занятий в школах города Челябинска принимается ответственным лицом Комитета по делам образования города Челябинска.

1.4. Информация об отмене занятий в школах города Челябинска размещается на сайтах edds74.ru, спас74.рф, в бегущей строке телеканалов, в эфире радиостанций, бесплатный телефон горячей линии (городской) 063.

1.5. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня утверждена протоколом-согласованием между Управлением по делам образования и ЦГСЭН г. Челябинска «О введении температурной шкалы, регламентирующей отмену занятий в общеобразовательных учреждениях города Челябинска на зимний период» №16-11/1518 от 18.11.2002г.

с 1 по 4 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 25-27 градусов	без ветра
с 1 по 7 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 26-27 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 28-29 градусов	без ветра
с 1 по 9 класс	- 26-27 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 28-29 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 30 градусов	без ветра
с 1 по 11 класс	- 28-29 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 30 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 31 градус и ниже	-

1.5. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в активированные дни определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

1.7. В случае не прохождения программного материала из-за большого количества активированных дней возможно внесение изменений в календарный учебный график .

## **2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации в активированные дни**

- 2.1. Директор школы издает приказ об организации работы школы в активированные дни.
- 2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, модульные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.), обеспечение питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

## **3. Функции администрации общеобразовательной организации**

### **3.1. Директор школы:**

- 3.1.1. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 3.1.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта.

### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- 3.2.1. определяет совместно с учителями - предметниками систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта;
- 3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности общеобразовательной организации об организации работы школы в активированные дни;
- 3.2.3. контролирует изменения в календарно - тематическом планировании, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

## **4. Работа педагогического коллектива**

- 4.1. Начало и продолжительность рабочего времени в активированный день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.
- 4.2. В активированные дни педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы и школьных методических объединений.
- 4.3. С целью достижения федерального государственного образовательного стандарта учителя - предметники своевременно вносят изменения в календарно - тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков, дистанционного обучения.

При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическую часть программы оставлять неизменной.

4.4. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

4.5. Учителя - предметники осуществляют индивидуальную деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни.

4.6. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

### **5. Работа учащихся в активированные дни**

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями – предметниками через АС СГО «Сетевой город».

5.2. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

### **6. Ведение документации**

6.1. В активированный день в классных журналах учителями - предметниками записывается дата и тема урока. В графе «Что пройдено на уроке» рядом с темой делается запись, о том, что тема пройдена дистанционно или материал изучен самостоятельно. В журналах 1-4 классов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись в соответствии с корректировкой календарно-тематического планирования.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «перенесено на 25.04.16г».

6.3. Обучающимся, за работу выполненную во время активированных дней, ставится только положительная отметка, которая выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией (приложение № 1). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены активированных дней) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании (приложение № 1)

Приложение 1.

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ урока	Дата проведения урока по плану	Коррекция	Дата проведения после коррекции	Тема урока

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)