

Управление по делам образования г. Челябинска
Управление образования Тракторозаводского района г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МАОУ СОШ № 155
Протокол № 1
« 30 » августа 20 13 г.

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 155
Т.С. Букина
« 30 » августа 20 13 г.

Принято
решением общего собрания
родителей МАОУ СОШ № 155
Протокол № 1
От « 05 » сентября 20 13 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 155
М.В. Грицук
Приказ № 210/1
от « 02 » сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
в Муниципальном автономном
образовательном учреждении
средней общеобразовательной
школе № 155 г. Челябинска

1. Общее положение

- 1.1. Конфликтная комиссия МАОУ СОШ №155 по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора ОУ в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Уставом и локальными актами школы.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 г по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.4. Комиссия создается в составе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МАОУ СОШ №155.
- 1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ и не может быть менее 5 человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

2. Полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора ОУ, рассматривает следующие вопросы:
 - рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
 - рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации);
 - рассматривает спорные вопросы между участниками образовательного процесса.
- 2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
 - рекомендовать вносить изменения в локальные акты ОУ учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ОУ.
- 2.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации ОУ;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ОУ.
- 3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.
- 3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.
- 3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.
- 3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора, но не более чем на 10 дней.
- 3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.
- 3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.
- 3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах ОУ и сдаются в архив в установленном порядке.
- 4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.4. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 4.5. Администрация ОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ОУ по итогам работы Комиссии.