

Управление образования Тракторозаводского района администрации г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №155

Принято
решением Педагогического совета
МАОУ СОШ № 155

Протокол № 1
« 28 » августа 20 14 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ №155

Букина Т.С.Букина
от « 28 » августа 20 14 г.

Принято
решением общего собрания
родителей МАОУ СОШ № 155

Протокол № 6
« 30 » августа 20 14 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 155 МАОУ
М.В.Гришук

Приказ №
от « 28 » августа 20 14 г.

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления
граждан в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы №155
г. Челябинска**

I. Общие положения

- 1.1. Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 155 регламентируется следующими нормативными правовыми актами и документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
 - Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177;
 - Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 155 (далее – МАОУ СОШ №155).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. При приеме в МАОУ СОШ №155 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.4. Прием граждан в МАОУ СОШ №155 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. МАОУ СОШ №155 может осуществлять приём указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

1.6. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за школой. Территория (микрорайон) закрепляется за школой приказом органов местного самоуправления.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №155. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Челябинска.

1.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

1.9. При приеме граждан в МАОУ СОШ №155 администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ СОШ №155 подлежат обязательной регистрации в журнале входящей документации с указанием номера и даты поступления.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МАОУ СОШ №155

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.12. Прием в МАОУ СОШ №155 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №155, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Приём граждан в 1 класс

- 2.1. С целью проведения организованного приёма в 1 класс МАОУ СОШ №155 размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в 1 классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.. Не позднее 1 июля – информацию о наличие свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
- 2.2. Приём заявлений в 1 класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.3. Приём заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Приём в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.5. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.6. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.
- 2.7. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается приём граждан в 1-й класс школы после достижения ими возраста восьми лет.

- 2.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить приём детей в МАОУ СОШ №155 для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором Школы, в которую планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в управление образования .
- 2.9. Приём граждан в МАОУ СОШ №155 осуществляется без вступительных испытаний, процедуры отбора.
- 2.10. Для зачисления в 1 класс родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
 - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют в МАОУ СОШ №155 следующие документы:
- 1) заявление на имя директора школы;
 - 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.13. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в книге регистрации заявлений, в которой родитель (законный представитель) под роспись заверяет содержащуюся следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в первый класс, перечень поданных родителями документов с отметкой об их получении, контактные телефоны для

получения информации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 2.14. Количество 1-х классов в МАОУ СОШ №155 определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
- 2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Приём граждан в МАОУ СОШ №155 в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений .

- 3.1. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.2. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МАОУ СОШ №155 проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МАОУ СОШ №155 и осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.3. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:
 - 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
 - 2) личного дела обучающегося;
 - 3) документов, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) при приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат за курс основного общего образования.

3.4. При приеме в МАОУ СОШ №155 граждан в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования, а также при зачислении в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов МАОУ СОШ №155 вправе провести предварительную диагностику знаний обучающихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения диагностических испытаний МАОУ СОШ №155 определяет самостоятельно и проводит в условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

3.5. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ №155 в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в п.3.3, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Школы, однако не могут настаивать на реализации каких-либо программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

IV. Выбытие граждан из МАОУ СОШ №155 в порядке перевода в другие общеобразовательные учреждения.

4.1. При выбытии в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) Фамилия, имя, отчество(при наличии)обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только, населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ №155 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. МАОУ СОШ №155 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ СОШ №155.

4.4. В Алфавитную книгу при прибытии обучающегося секретарь вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, дата поступления в МАОУ СОШ №155, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), адрес регистрации и фактического проживания учащегося.

При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), уведомление о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение, приказ директора Школы.

V. Приём обучающихся в 10 классы

5.1. Прием обучающихся в 10 класс МАОУ СОШ №155 проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

5.2. В 10 класс МАОУ СОШ №155 принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося, на имя директора Школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании;

- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта
- 5.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.
- 5.5. Принятые документы регистрируются через секретариат МАОУ СОШ №155.

VI. Прием граждан в профильные классы

- 6.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ №155 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) являются учащиеся, проживающие на территории Челябинской области (далее также - участники индивидуального отбора).
- 6.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:
- 1) формирования классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения ежегодно, не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года;
 - 2) неуккомплектованности (менее 25 человек) классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) учащегося в МАОУ СОШ №155 о зачислении учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
- 6.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений при формировании классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте школы ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.
- 6.4. Информация об укомплектованности классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения размещается на официальном сайте школы ежемесячно, до 5 числа текущего месяца.
- 6.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в МАОУ СОШ №155 заявление о зачислении учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее - заявление).
- 6.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования) учащегося;
- 2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день поступления с указанием даты и времени поступления.

6.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления МАОУ СОШ №155 рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 5.8. настоящего Положения, является основанием для допуска к индивидуальному отбору.

6.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- 1) отсутствия документов, указанных в подпункте 5.6. настоящего Положения;
- 2) несоответствия учащегося условию, установленному пунктом 5.1. настоящего Положения;
- 3) укомплектованности классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения на день поступления заявления (в случае подачи заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2. настоящего Положения).

6.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) на 1 и 2 уровнях образования:
 - а) наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения;
 - б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней;
- 2) на 3 уровне образования:

- а) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за курс основного общего образования;
- б) положительные («хорошо» или «отлично») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;
- в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

6.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в МАОУ СОШ №155, в состав которой включаются директор школы, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого- педагогической службы и органа государственно-общественного управления образовательной организации (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и положение о работе Комиссии утверждаются локальным актом школы.

6.11. В случае и сроки, установленные подпунктом 2 пункта 5.2. настоящего Положения, Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

1) о зачислении учащегося в МАОУ СОШ №155;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МАОУ СОШ №155.

6.12. Решения Комиссии, указанные в пункте 5.11. настоящего Положения, оформляются протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.13. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

6.14. Комиссия на заседании оценивает участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по балльной системе:

1) оценка успеваемости «хорошо» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, - 4 балла, «отлично» - 7 баллов за каждый предмет;

- 2) оценка успеваемости «хорошо» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, - 4 балла, «отлично» - 7 баллов за каждый предмет;
 - 3) достижения муниципального уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
 - 4) достижения регионального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);
 - 5) достижения всероссийского уровня - 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);
 - 6) достижения международного уровня - 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).
- 6.15. По результатам оценки Комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявка была подана ранее.
- 6.16. Комиссия, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МАОУ СОШ №155 в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования соответствующего класса углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. МАОУ СОШ №155 уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.
- 6.17. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.
- 6.18. Зачисление в МАОУ СОШ №155 осуществляется на основании соответствующего протокола Комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

VII. Приём в ОУ детей беженцев, вынужденных переселенцев

- 7.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).
- 7.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

- 8.1. Спорные вопросы по приёму граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Челябинска регулируются Уполномоченным по правам участников образовательного процесса, Учредителем по письменным обращениям родителей (законных представителей).

Срок действия Положения не ограничен.